

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «УГЛИЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «МАЛЫШОК»

Принято
Общим собранием трудового
Коллектива МКДОУ «Углицкий
детский сад «Малышок»
протокол № 2 от 10.08.2015



И.С. Панина
Приказ № 49 – О от 11.08.2015

**Положение об общем собрании трудового коллектива
МКДОУ «Углицкий детский сад «Малышок»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности общего собрания трудового коллектива как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Углицкий детский сад «Малышок» (далее МКДОУ).

2. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ является органом самоуправления работников МКДОУ.

3. Общее собрание трудового коллектива создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления, реализации полномочий трудового коллектива и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и функционирования МКДОУ.

4. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МКДОУ.

5. Настоящим Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом заведующего МКДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Обеспечение прав работников на участие в управлении МКДОУ.

7. Учет мнения работников при принятии локальных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников и работников МКДОУ.

8. Коллегиальное решение вопросов оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ, обеспечения безопасных условий и охраны труда.

9. Содействие развитию управленческих начал и инициативы трудового коллектива работников МКДОУ.

III. Компетенция

10. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:
- 1) определение основных направлений и задач развития МКДОУ;
 - 2) принятие Устава МКДОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - 3) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и условия труда работников, вопросы охраны труда в МКДОУ;
 - 4) обсуждение проектов программы развития, перспективных планов работы МКДОУ;
 - 5) выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
 - 6) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора;
 - 7) осуществление контроля выполнения коллективного договора в МКДОУ;
 - 8) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МКДОУ, избрание ее членов;
 - 9) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и планов мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;
 - 10) представление работников МКДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
 - 11) обсуждение мероприятий по обеспечению охраны труда, охране жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;
 - 12) обсуждение планов мероприятий по выполнению предписаний органов государственного контроля и надзора;
 - 13) заслушивание отчетов администрации и других работников МКДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.

IV. Права

11. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ имеет право:
- 1) участвовать в управлении МКДОУ;
 - 2) получать от руководителя и работников МКДОУ информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 3) приглашать на заседания работников МКДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
 - 4) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5) создавать при необходимости комиссии, советы по разным направлениям работы МКДОУ и устанавливать их полномочия;
 - 6) выдвигать представителей работников для участия в работе совещательных органов МКДОУ;
 - 7) обращаться с ходатайствами к администрации МКДОУ о поощрении или дисциплинарном взыскании работников;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием работы МКДОУ.

V. Ответственность

12. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ несет ответственность:

- 1) за выполнение плана работы;
- 2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МКДОУ.

14. Общее собрание трудового коллектива МКДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

15. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МКДОУ, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

16. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы МКДОУ.

17. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МКДОУ .

18. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

19. Решения Общего собрания работников МКДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками МКДОУ.

VII. Делопроизводство

20. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

21. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

22. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Протоколы заседаний Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МКДОУ.